

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

ПЛОСКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Київська, 2, с.Плоске, 07450, тел./факс: 045-94-32-2-44,

e-mail: ploske@ukr.net, код ЄДРПОУ 25299129

НАКАЗ

«30» квітня 2025 р.

№ 133

с.Плоске

**Про організоване завершення
2024/2025 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», «Про введення воєнного стану в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Наказів МОН від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”, від 30.07.2021 №868 “Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення”, Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. №

813, Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329) (чинні для 6 – 11 класів), Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 6 – 11 класів), Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. №496, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, Наказів МОНУ від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», враховуючи методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану у закладах загальної середньої освіти та з метою забезпечення якісною освітою, гарантованою державою, здобувачів освіти школи в умовах правового режиму воєнного часу та організованого закінчення 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Визначити останнім днем проведення навчальних занять 30 травня 2025 року.
2. Провести заходи з нагоди закінчення навчального року, вручення свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти учням 9-х класів та свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти учням 11-х класів, дотримуючись всіх заходів безпеки під час воєнного стану

13,20 червня 2025

3. Спланувати в кожному класі заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму з урахуванням особливостей воєнного стану на період літніх канікул.

До 30.05.2025

4. Заступнику директора з НВР Бігун І.І. :

4.1. Забезпечити неухильне виконання законодавства та нормативних вимог щодо оцінювання, нагородження, переведення та відрахування здобувачів освіти на всіх рівнях всіх форм навчання.

Постійно

4.2. Скласти і подати на затвердження графік проведення тематичних та контрольних робіт за II семестр навчального року.

До 06.05.2025

4.3. Скласти і подати на затвердження графік дистанційних перевірок робіт за II семестр учням, які перебувають на сімейній формі навчання.

До 06.05.2025

4.4. Проаналізувати якість виконання навчальних програм, провести перевірку шкільної документації.

До 05.07.2025

4.5. Здійснити контроль за дотриманням своєчасності та об'єктивності здійснення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання учнів.

До 30.05.2025

4.6. Забезпечити нормативний супровід організованого закінчення навчального року у частині дотримання заходів безпеки та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

До 30.06.2025

4.7. Тримати на постійному контролі учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання.

До 30.06.2025

4.8. Забезпечити завершення корекційної роботи з учнями, які мали труднощі у засвоєнні навчального матеріалу.

До 30.06.2025

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Підготувати і видати свідоцтва досягнень та таблиці навчальних досягнень здобувачам освіти у зручний спосіб.

Не пізніше 02.06.2025

5.2. Підготувати й здати у встановлені терміни звітність про успішність, відвідуваність та виконання навчальних програм у поточному навчальному році.

Не пізніше 02.06.2025

5.3. Привести у відповідність особові справи учнів та заповнити всю шкільну документацію зони відповідальності класного керівника.

1-8,10 класи - до 05.06.2025

9, 11 класи – до 16.06.2025

5.4. Забезпечити змістовність, високий художній рівень та виховний вплив під час проведення свят з нагоди закінчення 2024/2025 навчального року.

Травень-червень

5.5. Забезпечити психологічний комфорт учнів класу, тісний і постійний зв'язок з родинами, підтримувати дитячу ініціативу і творчість.

Постійно

6. Вчителям - предметникам:

6.1. Суворо дотримуватися нормативності під час забезпечення всіх форм оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Постійно

6.2. Проводити коригування результатів навчання учнів виключно на підставі заяв батьків у встановлені терміни та відповідно чинної нормативної бази.

6.3. Під час підсумкового оцінювання забезпечити індивідуалізований гнучкий підхід,

7. Бібліотекарю Черненко О.В. скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями ліцею.

8. Заступнику директора з НВР Омеляшко В.М.:

8.1. Забезпечувати нормативність, актуальність заповнення і систематичність роботи шкільного сайту.

Постійно

8.2. Розмістити цей наказ на офіційному сайті.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юлія ГАВРІЯНОВА

З наказом ознайомлені

І.І.Бігун

В.М.Омеляшко

Р.І.Григорук

М.І.Клочківська

І.В.Волоха

Г.І.Пазич

Ю.Г.Даниленко

О.В.Черненко

В.М.Попович

О.Ф.Перката

Н.П.Волоха

В.П.Ряба

В.В.Ступаченко

Ю.В.Лоевська

Н.П.Бігун

Н.В.Чубинська

Т.Ю.Лапюк

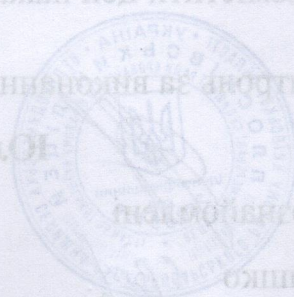
М.В.Коваль

Л.П.Постоловська

В.І.Какун

О.М.Бігун

Н.М.Ніколаєнко



Юлія ТАВРИНОВА

І.І.Бігун

Директор

З наказом ознайомлено

В.М.Омельяшко

Р.І.Рыторук

М.І.Клоківська

І.В.Волоха

Л.І.Пазняк

Ю.І.Даниленко

О.В.Гербенко

В.М.Поповна

О.Ф.Пєрєжєва

Н.І.Волоха

В.П.Рябова

В.В.Ступаренко

Ю.В.Досєвська

Н.І.Бігун

Н.В.Рудніська