

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ПЛОСКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*вул. Київська, 2, с.Плоске, 07450, тел. факс: 045-94-32-2-44,  
e-mail: ploske\_@ukr.net, код ЄДРПОУ 25299129*

---

**НАКАЗ**

«02» вересня 2022 р.

№ 140

с.Плоске

**Про створення та організацію роботи  
психолого-педагогічної команди  
супроводу дітей з особливими  
освітніми потребами**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», з метою рівного доступу до якісної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з особливими освітніми потребами Строкачу Ігору Юрійовичу, учню 5-Б класу, який здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

Топіха Ж.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи;

Гавріянова Ю.І. - заступник директора з навчально-виховної роботи;

Перката О.Ф.- класний керівник 5-Б класу;

Соляник С.В.- асистент вчителя, соціальний педагог;

Бігун О.М. - практичний психолог;

Коротенко С.М. – медична сестра;

Подобєд А.М. – дефектолог.

2. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами учням 1 класу Топісі Олександрю Олександровичу та Стельмашуку Ростиславу Олександровичу, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

Топіха Ж.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Гавріянова Ю.І. - заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Волоха І.В.- класний керівник 1 класу;  
Черненко О.В.- асистент вчителя, соціальний педагог;  
Ряба О.В.- практичний психолог;  
Подобєд А.М. – дефектолог.

3. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:
- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
  - дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
  - командний підхід;
  - активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
  - конфіденційність та дотримання етичних принципів;
  - міжвідомча співпраця.
4. Команда супроводу виконує наступні завдання:
- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
  - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
  - розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
  - надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
  - створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
  - проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
  - проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

**5. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:**

**5.1. Топіха Ж.В., Гавріянова Ю.І. – заступники директора з навчально-виховної роботи відповідають за :**

- формування складу Команд супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;

- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

**5.2. Бігун О.М., Ряба О.В. - практичні психологи відповідають за:**

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР<sup>1</sup>;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

**5.3. Соляник С.В. - соціальний педагог відповідає за :**

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

**5.4. Класні керівники Волоха І.В., Перката О.Ф. відповідають за:**

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;

- розробку індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

#### **5.5. Асистенти вчителя Соляник С.В., Черненко О.В., Топіха Ж.В.**

##### **відповідають за :**

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
- адаптацію освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінку спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

#### **5.6. Вчитель -дефектолог Подобєд А.М. відповідає за :**

- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП;
- проводить моніторинг з досягнень у відповідній сфері розвитку дитини;
- надає рекомендації педагогічному працівнику щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей під час освітньої роботи, технології досягнення кінцевих цілей, які визначені ІРЦ;
- консультує батьків дитини з ООП.

#### **5.7. Батьки дитини з ООП відповідають за :**

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

#### **5.8. Коротенко С.М. – медична сестра відповідає за:**

- інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;

- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.
6. Призначити керівником Команд супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Топіху Ж.В., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команди завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.
7. Затвердити такий порядок роботи Команд супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:
- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;
  - скликання (за потреби) позачергових засідань;
  - прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
  - оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
8. Секретарем Команди супроводу призначити Гавріянову Ю.І.
9. Практичному психологу Бігун О.М. та психологу Рябій О.В. **організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами** відповідно до висновку ІРЦ, результатів педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору ліцею.
10. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).
11. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в школі.
12. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
13. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
14. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

15. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
16. Директору ліцею (за потреби) укладати угоди про співпрацю зі спеціальними ЗНЗ, ПМПК щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.
17. Заступнику директора з НВР Топісі Ж.В. здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік.(Наказ,квітень 2023 р.)
18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Людмила Малаш**

З наказом ознайомлені:

Ж.В.Топіха  
Ю.І.Гавріянова  
С.В.Соляник  
О.М.Бігун  
С.М.Коротенко  
О.В.Ряба  
А.М.Подобєд